

# Praktische checklist voor je oudergroep



Dit is een korte checklist specifiek voor het beoogde thema. Wil je meer weten over hoe je je oudergroep zo goed mogelijk voorbereid? Neem dan eens een kijkje in de materialenbank van De Schoolbrug.

## 1. UITNODIGING

- Bepalen kanalen om uit te nodigen afgestemd op ouders die je wil bereiken. Bijvoorbeeld Whatsapp, een brief, een flyer, de agenda van de leerlingen, aan de schoolpoort of telefonisch.
- Collega's inschakelen om deze uitnodiging te verspreiden.
- Aangepaste communicatie bedenken voor ouders met een beperkt taalniveau Nederlands en/of een beperkte alfabetiseringsgraad. Zorg ervoor dat er visuele ondersteuning (iconen en foto's) zijn voor je tekst en hou rekening met de regels van klare taal. Beperk de tekst. Mondelinge uitnodiging via een bekend gezicht op school werkt het beste. Als je digitaal wil werken, is Whatsapp een goed idee. Het is gratis voor ouders. Je kan met symbolen en emoticons tonen wat het thema is en je kan ook een foto doorsturen ter verduidelijking. Een voicebericht is een goed idee voor ouders die niet kunnen lezen in het Nederland.
- Voorkomen dat ouders op de dag zelf afhaken. Dit kan door de dag ervoor een reminder te sturen via Whatsapp of 's ochtends aan de schoolpoort ouders nogmaals aan te spreken.

## 2. MATERIAAL

- Verzamel tijdig geschikte materialen uit jullie school- en klasbibliotheken. Maak een lijstje met wat je meenam zodat het terug op de juiste plek in de juiste klas geraakt.
- Zorg ervoor dat er ook anderstalige, meertalige en woordeloze materialen op je snuffeltafel prijken. Ook luisterboeken, boeken met cd en verschillende soorten boeken zijn een must. Heb je dit niet alles op school? Vraag tijdig een pakket aan in je lokale bibliotheek. Je houdt deze best gescheiden van jullie schoolboeken.
- Mogen ouders ook boeken ontlenen? Je registratiesysteem voor ontlening heb je dan best bij de hand. Ouders die gemotiveerd zijn om het te proberen, kan je best meteen met leuk materiaal huiswaarts laten keren.

## 3. PRAKTISCH

- Regel indien mogelijk opvang voor baby's en peuters zodat de ouder zich kan concentreren op de oudergroep. Een speelhoek en/of extra speelgoed voor deze kleine broertjes of zusjes zijn een goed idee.
- Reserveer een beamer, laptop en een ruimte.
- Schakel collega's in voor hulp bij de opstelling, klaarzet van koffie en thee, werving op de dag zelf aan de schoolpoort, toeleiding van ouders naar het lokaal, etc..
- Druk een lijst af met de namen van de ouders die jullie uitgenodigd hebben. Zo kan je aanwezigheden aanduiden en heb je de gegevens (leeftijd, klas) van de kinderen als geheugensteuntje.

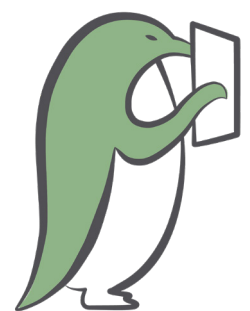
# Praktische checklist voor je oudergroep

## 4. OMGEVING EN OPSTELLING

- Het lokaal aanduiden voor ouders. Zorg ervoor dat ze het makkelijk kunnen vinden.
- Maak het lokaal uitnodigend. Ga voor een gezellige, informele en laagdrempelige opstelling. Bijvoorbeeld door stoelen in een U-vorm of tafeltjes verspreid over de ruimte met enkele stoelen rond.
- Stal je voorbeeldboeken uitnodigend en aantrekkelijk uit.
- Hang foto's op van voorleesmomenten in de klas, voorleesjuffen of – meesters of lezende leerlingen.
- Denk na over hoe voorbeeldvoorleesmomenten passen in de ruimte of over hoe de verplaatsing vlot kan verlopen. Zal dit plaatsvinden in deze ruimte of verplaatsen jullie je naar een klas om daar een voorleesmoment te observeren?

## 5. WARME WELKOM

- Bied als school koffie, thee, water en een koekje aan. Dit geeft ouders het gevoel van welkom te zijn.
- Spreek af met collega's wie de ouders mee ontvangt en wie het welkomstwoordje doet. De ouders bedanken voor hun komst zet meteen de toon.
- Eventueel ouders aanspreken die kunnen fungeren als brugfiguur om andere ouders mee op sleeptouw te nemen.



de Boeken  
karavaan