

5. HOE ONDERSTEUN IK MIJN KIND?

1. INLEIDING

Beste leerkracht,

238

Je organiseert een oudergroep over hoe ouders thuis hun kinderen kunnen ondersteunen voor school. Je hebt een duidelijke en gezinsvriendelijke huiswerkvisie of wil deze uitwerken in samenwerking met je ouders? Je wil je ouders zelfvertrouwen geven, hen motiveren en tools aanreiken om thuis actief aan de slag te gaan? Je zoekt hapklaar materiaal, uitgeteste methodieken en een gebruiksklare presentatie? Goed nieuws, je bent aan het juiste adres.

De Schoolbrug ondersteunt in haar samenwerkingsscholen oudergroepen over dit thema. Heb je geen samenwerking met De Schoolbrug? Geen probleem, we delen met plezier het materiaal en alle tips met jou.

Maak eerst uit wat je doelen, je doelgroep, je troeven en je kader zijn. Hoeveel tijd heb je? Wil je een reeks van oudergroepen opzetten of één sessie? Wat zijn de noden en vragen die leven bij de ouders? Welke onderdelen zouden zij interessant vinden? Gaan jullie gericht uitnodigen of bereiden jullie je voor op een zeer heterogene groep?

In het document in de bijlage vind je een **inhoudelijke checklist** om je focus helder te krijgen.

Om met ouders een goede samenwerking op te bouwen rond onderwijsondersteuning thuis is een schoolvisie hierover een belangrijk uitgangspunt. Op basis van signalen en bekommernissen van ouders kan hier nog verder aan gesleuteld worden, om zo te komen tot een schoolbeleid op maat van je team, de leerlingen én de ouders.

Heb je nog geen team-gedragen visie? Stuur je vraag in naar het team schoolontwikkeling (schoolontwikkeling@antwerpen.be) van het Onderwijsnetwerk Antwerpen. Zij verhelderen samen met jou je vraag en zoeken de meest geschikte partner om tegemoet te komen aan deze ondersteuningsnood.

Oké, je kan bouwen op een gedragen visie en je weet welke inhoudelijke focus voorop staat, dan kan je puzzelen met de basispresentatie en een aantal uitbreidingsonderdelen.

Hierbij vind je de basispresentatie. Vergeet zeker niet de notities bij elke slide te bekijken. Hierin verklappen we welke info je kan meegeven en wat de meerwaarde van dit onderdeel is. Je hebt dus sowieso een beamer en projectiemogelijkheid nodig. De andere benodigheden vind je in onderstaande tabel. Tot slot willen we je oudergroep (en) alle slaagkansen bieden met de **praktische checklist** in de bijlage. Zo weet je zeker dat je niets vergeten bent. Veel succes!

2. INHOUDELIJKE CHECKLIST

1. DOELEN EN VISIE

- Schoolvisie bepalen rond (geen) huiswerk en doelgerichte alternatieven. Wat is volgens het team de rol van de ouders?
- Bepalen van je doelen en hierbij rekening houden met signalen, noden en feedback van leerkrachten en ouders. Mogelijke doelen van deze bijeenkomst zijn:

Op schoolniveau

- De school komt te weten hoe de ouders denken over huiswerk.
- De school weet de eigen huiswerkvisie over te brengen op de ouders.
- De school krijgt inzicht in wat de ouders als knelpunt ervaren om hun kind te ondersteunen op school vlak. Wat loopt er goed en minder goed na school?
- De school kan zijn verwachtingen naar ouders toe overbrengen en specificeren.
- De school krijgt inzicht in hoe ruim ouders hun ondersteunende & stimulerende rol zien.

Op ouderniveau

- Ouders weten na de bijeenkomst wat de school welke verwachtingen de school van hen heeft.
 - Ouders hebben zicht op de huiswerkvisie van de school.
 - Ouders plaatsen de rol van huiswerk in het juiste perspectief.
 - Ouders krijgen tips en handvaten om een ondersteunend en stimulerend leerklimaat te creëren.
 - Ouders zijn ervan overtuigd dat zij een impact hebben op de schoolloopbaan los van het huiswerk.
 - Ouders weten/ervaren dat ze met vragen over huiswerk of andere vragen altijd bij iemand van de school terecht kunnen.
- In hoeverre wil je dat ouders thuis een positief leerklimaat creëren en wat zijn je concrete en realistische verwachtingen daaromtrent?
 - Is het ook een doel om kennis te maken met het aanbod van partners uit de buurt (bibliotheek, jeugdwerk, sportaanbod, ...)?
 - Als je ervoor kiest om breed uit te nodigen, zijn je doelen voor alle ouders hetzelfde?

239

2. DOELGROEP

- Doelgroep bepalen en beslissen in hoeverre jullie breed of eerder selectief (bijv. per graad) uitnodigen of elke ouder welkom is. Inschatting maken van het taalniveau Nederlands en de alfabetiseringsgraad zowel in het Nederlands als in de eigen moedertaal.
- Overzicht maken van thuishalen van de gezinnen.
- Resultaten van eventuele ouderbevraging raadplegen. Eventueel via leerkrachten kleine ouderbevraging organiseren om noden en vragen rond dit thema in kaart te brengen.
- Nadenken over hoe je een grote diversiteit in voorkennis, (taal-)competenties en ervaring met het thema bij de deelnemers wil opvangen.

3. KADER

- Keuze tussen één oudergroep over dit thema of een reeks.
- Bepalen hoeveel tijd er is en hoe je de oudergroep wil opbouwen.
- Knippen en plakken met methodieken van standaard oudergroep en uitbreidingsonderdelen die De Schoolbrug ter beschikking stelt via de materialenbank.

4. BESCHIKBARE TROEVEN

- Heb je een mooie bib of leuk spelmateriaal? Is er een ruimte die gebruikt wordt als co-work of stille ruimte tijdens de middagpauze? Neem de ouders er even mee naar toe of gebruik deze inspirerende plek als plaats om de oudergroep te laten doorgaan.
- Welke collega's krijg je warm om hieraan te laten meewerken op basis van hun interesses en talenten? Hou hiermee rekening bij de taakverdeling.
- Zijn er partners waarmee je kan samenwerken? Zoals bijvoorbeeld een jeugdwerk- of huiswerk-begeleidingsinitiatief in de buurt? Contacteer ze!
- Inzetten van studenten: materiaal verzamelen, bedenken en ontwikkelen, ouders uitnodigen, een groepje ouders begeleiden, vereenvoudigen van de uitleg met pictogrammen, onthaal, actieve rol opnemen tijdens de oudergroep, ...
- Heb je leuk beeldmateriaal dat je kan laten zien?
- Kan je de oudergroep terugkoppelen aan het team? Via een foto, een citaat, een korte briefing op de personeelsvergadering, ...?

3. HET VERLOOP

240

OPBOUW OUDERBIJEENKOMST :

INHOUD	METHODIEK	BENODIGDHEDEN	+/- DUUR
Inleiding	Mondelinge toelichting	Slide 1	5'
Ouders gaan met elkaar in gesprek over 'huiswerk'	Stellingspel	Slide 2 Rood en groen blad Stellingen op A4 Koord, plakband	45'
Mythes doorbreken: de ouder is geen leerkracht, geen hw-begeleider. De ouder is ondersteuner	Gesprek op basis van door ouders aangebrachte ervaringen en verzuchtingen tijdens het stellingspel + dia's	Slide 3-6	20'
Tools voor ouders om hun ondersteunende rol waar te maken	Interactieve oefeningen met: Beertjes van Meichenbaum Structuurkaarten tips	Slide 6 en 7	20' tot 40'
Aanzet om een breed ondersteunend en stimulerend leerklimaat te stimuleren.	Interactieve uitwisseling	Slide 8-10	15'

Een taak voor school?
DE OUDER IS GEEN LEERKRACHT

 **WAT WEL**

- Kind op weg helpen
- Samen huiswerk of toetsen leren opvolgen
bijv. via agenda, praten met je kind over school

 **WAT NIET**

- Uitleg geven over de opgave
- Uitleg geven over de leerstof
- Samen oefeningen maken
- Huiswerk verbeteren




STRUCTUUR

Wat doet mijn kind tussen

thuiskomen van school → slapen




Voorbeeldslides uit de powerpoint presentatie. De volledige presentatie kan je downloaden op deschoolbrug.be/materialenbank onder 'scoren zonder huiswerk'.

UITBREIDING

241

INHOUD	METHODIEK	BENODIGDHEDEN	+/- DUUR
Animatiefilmpje 'Hoe maak jij het verschil als ouder?'	Filmpje via YouTube 'Hoe maak jij het verschil als ouder' + vragen en antwoorden	Powerpoint 'Hoe maak jij het verschil als ouder?' Beamer, laptop	25'



4. PRAKTISCHE CHECKLIST

Dit is een korte checklist specifiek voor het beoogde thema. Wil je meer weten over hoe je je oudergroep zo goed mogelijk voorbereidt? Neem dan eens een kijkje in de materialenbank van De Schoolbrug.

1. UITNODIGING

- Stem de kanalen om uit te nodigen af op de ouders die je wil bereiken. Bijvoorbeeld Whatsapp, een brief, een flyer, de agenda van de leerlingen, ouders aanspreken aan de schoolpoort of telefonisch.
- Collega's inschakelen om deze uitnodiging te verspreiden.
- Aangepaste communicatie bedenken voor ouders met een beperkt taalniveau Nederlands en/of een beperkte alfabetiseringsgraad. Zorg ervoor dat er visuele ondersteuning (iconen en foto's) is voor je tekst en hou rekening met de regels van "Klare Taal"*. Beperk de tekst.
- Mondelinge uitnodiging via een bekend gezicht op school werkt het beste. Als je digitaal wil werken, is Whatsapp een goed idee. Het is gratis voor ouders. Je kan met symbolen en emoticons tonen wat het thema is en je kan ook een foto doorsturen ter verduidelijking. Een voicebericht is een goed idee voor ouders die niet kunnen lezen in het Nederlands.
- Voorkom dat ouders op de dag zelf afhaken. Dit kan door de dag ervoor een reminder te sturen via Whatsapp of 's ochtends aan de schoolpoort ouders nogmaals aan te spreken.

2. MATERIAAL

- Verzamel tijdig geschikte materialen uit jullie school, zoals agenda, spelmateriaal, rapport, ... Maak een lijstje met wat je meenam zodat het terug op de juiste plek in de juiste klas geraakt.
 - Zorg ervoor dat er ook anderstalige, meertalige en woordeloze materialen op je snuffeltafel prijken.
 - Heb je een speltheek of bibliotheek op school? Mogen ouders materiaal ontlenen? Je registratiesysteem voor ontlening heb je dan best bij de hand. Ouders die gemotiveerd zijn om het te proberen, kan je best meteen met leuk materiaal huiswaarts laten keren.
 - Sommige tools lenen zich vooral om mee te geven met de ouders en die ze kunnen houden, zoals structuurkaarten, tips om dagelijks toe te passen, informatie over jeugd- en sportverenigingen, ... Zorg er vooraf voor dat je een voldoende aantal in voorraad hebt.
- 

3. PRAKTISCH

- Regel indien mogelijk opvang voor baby's en peuters zodat de ouder zich kan concentreren op de oudergroep. Een speelhoek en/of extra speelgoed voor deze kleine broertjes of zusjes zijn een goed idee.
- Reserveer een beamer, laptop en een ruimte.
- Druk een lijst af met de namen van de ouders die jullie uitgenodigd hebben. Zo kan je aanwezigheden aanduiden en heb je de gegevens (leeftijd, klas) van de kinderen als geheugensteuntje. Je kan de afwezige ouders nadien Bij gelegenheid kun je bij (herhaaldelijk) afwezige ouders polsen naar mogelijke drempels waarom ze er niet bij konden zijn.

4. OMGEVING EN OPSTELLING

- Het lokaal en de weg er naartoe aanduiden voor ouders. Zorg ervoor dat ze het makkelijk kunnen vinden.
- Maak het lokaal uitnodigend. Ga voor een gezellige, informele en laagdrempelige opstelling. Bijvoorbeeld door stoelen in een U-vorm te plaatsen of tafeltjes verspreid over de ruimte met enkele stoelen rond.
- Stal je materiaal uitnodigend en aanlokkelijk uit.
- Hang foto's op van leuke activiteiten in de klas.
- Denk na over hoe een spelmoment met ouders (en kinderen) past in de ruimte of over hoe de verplaatsing vlot kan verlopen. Zal dit plaatsvinden in deze ruimte of verplaatsen jullie je naar een klas om daar een spel te introduceren?

5. WARME WELKOM

- Bied koffie, thee, water en een koekje aan. Zo merken ouders dat ze welkom zijn.
- Spreek af met collega's wie de ouders mee ontvangt en wie het welkomstwoordje doet. De ouders bedanken voor hun komst zet meteen de toon.
- Eventueel ouders aanspreken die kunnen fungeren als brugfiguur om andere ouders mee op sleeptouw te nemen.

**Meer informatie over Klare Taal vind je op www.diversiteitspraktijk.be*

